

(申請本計劃 所需文件 包括：1.「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格」(表格 E1) 2.「僱主確認學員入職表格」(表格 E2) 3.「學員申請表」(表格 E3) 4.有效商業登記證副本 5.學員身份證副本 6. 學徒訓練合約 7. 其他本計劃辦事處要求的相關文件/資料。)
請注意，遞交申請文件並不表示 貴機構的申請會自動獲得接納。

<input type="checkbox"/> 技工學徒 <input type="checkbox"/> 技術員學徒
VTC Verified
(initial + chop)

第一部分 僱主資料		只供本處填寫
公司／機構名稱	僱主編號 (如適用) _____ E	
在職培訓職位名稱	基本工資* (每月／日／小時) \$ _____	
固定佣金 (每月) \$ _____	固定津貼 (每月) \$ _____	
學員上班日期/預計上班日期** _____	學員簽署學徒合約日期** _____	
<p>* 此金額不包括任何勤工、獎金、佣金或津貼等，及必須與學徒合約內的基本工資一致。 ** 所有學員經學徒事務署確認為註冊學徒，並完成為期2天的職前培訓課程後始能開始在職培訓，而僱主可獲取的培訓津貼是由在職培訓期開始才計算。(一般而言，在職培訓期首日為學員完成課程後的下一個工作天)。</p>		ER INF <input type="checkbox"/>

第二部分 學員資料		
學員姓名 (中文) _____ (英文) _____	性別 _____	
身份証號碼 _____	出生日期(日/月/年) _____ 年齡 _____	
聯絡電話 (日間) _____ (手提) _____	學歷 _____	
1. 貴機構是透過那種渠道聘用此學員？ _____		TR INF <input type="checkbox"/>
***2. (i) 學員在是次經學徒事務署／職業訓練局轉介至貴機構工作之前，過去是否曾於貴機構工作？		Q1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 不是 <input type="checkbox"/> 是，(由____年____月____日至____年____月____日，職位/服務:_____)		Q2 (i) <input type="checkbox"/>
(ii) 學員是否貴機構負責人的親屬或朋友？		Q2 (ii) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 不是 <input type="checkbox"/> 是，(請註明關係_____)		
*** 計劃辦事處一般不會批准僱主透過本計劃聘請其親屬、朋友或曾為僱主工作的學員進行在職培訓。如有特別原因，僱主在聘用該學員前須獲計劃辦事處及學徒事務署批准。		

第三部分 僱主聲明		
本機構所提供的上述資料正確無誤，並明白如蓄意提供虛假陳述、虛報或隱瞞資料，從而獲得培訓津貼，即屬違法。本機構已參閱「行行出狀元－技術見習員培訓計劃」的「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格－僱主須知」，並了解此計劃的內容及承諾遵守「僱主須知」內提及有關此計劃的要求和條款。		
僱主簽名 _____ 僱主姓名 (正楷全名) _____ 職銜 _____ 聯絡電話 _____ 電郵地址 _____ 日期 _____	公司/機構印章#	ER SIG <input type="checkbox"/> CO CHP <input type="checkbox"/>

(# 公司／機構印章必須與「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格」(表格 E1) 第 1 部分第 3 項所提供的機構名稱相同)